

ПОГОДЖЕНО
Голова профкому
_____ І.Т. Горбачук
«__» _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор
_____ В.П. Андрущенко
«__» _____ 20__ р.

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ ІНСТРУКТОРА З ТУРИЗМУ

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Інструктор з туризму _____ (далі – Інструктор) відноситься до категорії фахівців.

1.2. Інструктор призначається на посаду і звільняється з неї наказом ректора університету.

1.3. Кваліфікаційні вимоги – базова або неповна вища освіта відповідного напрямку підготовки. Без вимог до стажу роботи.

1.4. Інструктор повинен знати чинне законодавство України в галузі освіти (в межах компетенції); основи педагогіки, педагогічної психології, вікової фізіології, краєзнавства; туристські маршрути регіону; вимоги щодо організації туристських походів, екскурсій, експедицій з дітьми та молоддю; правила надання долікарської медичної допомоги; особливі правила, встановлені для територій обмеженого доступу; правила радіообміну.

1.5. У разі відсутності Інструктора (хвороба, відпустка, відрядження), його обов'язки виконує особа, призначена в установленому чинним законодавством України порядку, яка набуває відповідних прав і несе відповідальність за належне виконання покладених на неї обов'язків.

ІІ. ЗАВДАННЯ І ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Організовує та проводить навчально-тренувальну роботу, підготовку студентів, слухачів, вихованців до походу (екскурсії, експедиції).

2.2. Здійснює супровід планових туристичних походів із закріпленими за ним туристськими групами.

2.3. На маршруті інформує туристів про природні, етнографічні, культурні та інші пам'ятки району подорожі.

2.4. Постійно підвищує свій професійний рівень, займається самоосвітою.

2.5. Здійснює контроль за організацією харчування, дотриманням маршруту та графіку руху, вимог санітарної гігієни, охорони природи.

2.6. Забезпечує виконання правил та норм безпеки членами туристської групи, рівномірний розподіл вантажу між туристами.

2.7. Надає першу долікарську медичну допомогу потерпілим; повідомляє про нещасний випадок, що стався, в найближчі рятувальні служби та (або) органи внутрішніх справ, а також до маршрутно-кваліфікаційній комісії, яка надала дозвіл групі на відповідний маршрут.

2.8. Інформує за допомогою переносних засобів радіозв'язку керівництво закладу про пересування групи.

III. ПРАВА

Інструктор має право:

3.1. Брати участь в обговоренні проектів наказів, розпоряджень чи інших документів у межах своєї компетенції.

3.2. Брати участь в обговоренні питань, що стосуються виконання ним посадових обов'язків.

3.3. Повідомляти безпосередньому керівнику про всі виявлені в процесі виконання своїх посадових обов'язків недоліки і вносити пропозиції щодо їх усунення.

3.4. В установленому порядку отримувати необхідну для виконання своїх посадових обов'язків інформацію, документи та матеріали від керівництва й співробітників університету.

3.5. Взаємодіяти з іншими структурними підрозділами університету, окремими посадовими особами у процесі виконання своїх посадових обов'язків.

IV. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Інструктор несе відповідальність:

4.1. За неналежне виконання або невиконання обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених чинним законодавством України про працю.

4.2. За правопорушення, вчинені в процесі виконання своїх посадових обов'язків, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

4.3. За завдання матеріальної шкоди - в межах, визначених чинним цивільним законодавством та законодавством України про працю.

Керівник

структурного підрозділу:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

"__" _____ р.

УЗГОДЖЕНО:

Начальник юридичного
відділу

(підпис)

(прізвище, ініціали)

"__" _____ р.

З інструкцією
ознайомлений:

(підпис)

(прізвище, ініціали)

"__" _____ р.