

Заява заповнюється від руки.

Додаток 1
до Положення
(пункт 2.7)

ЗАЯВА
для участі у конкурсному відборі
кандидатів

Ректору Національного
педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

ЗАЯВА

Прошу допустити мене до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____

(назва посади, найменування підрозділу)

До заяви додаються:

1. Заповнений особовий листок з обліку кадрів.
2. Завірена копія паспорта (сторінки номер: 1, 2, 11, ____, ____, ____).
3. Завірена копія диплома про вищу освіту.
4. Завірена копія диплома про присвоєння наукового ступеня.
5. Завірена копія атестата про присвоєння вченого звання.
6. Повний список опублікованих наукових праць.
7. Згода на обробку персональних даних.
8. Довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду.
9. Довідка про проходження флюорографічного огляду.
10. Анкета-резюме кандидата щодо обрання за конкурсом на посаду.
11. _____.
12. _____.

« ____ » _____ 20__ року

(підпис)

Начальник відділу кадрів
НПУ імені М.П.Драгоманова

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ОСОБОВИЙ ЛИСТОК ПО ОБЛІКУ КАДРІВ

Місце
для фотокартки

1. Прізвище _____

Ім'я _____ по батькові _____

2. Стать _____ 3. Рік, число і м-ць народження _____

4. Місце народження _____
(село, місто, район, область)

5. Освіта _____

Назва навчального закладу, його місцезнаходження	Факультет або відділення	Рік вступу	Рік закінчення або вибуття	Якщо не закінчив, то з якого курсу вибув	Яку спеціальність одержав у результаті закінчення навчального закладу, вказати № диплому або посвідчення

6. Якими мовами володієте _____

(читаєте і перекладаєте зі словником, читаєте і можете розмовляти, володієте вільно)

7. Вчений ступінь, вчене звання _____

8. Які маєте наукові праці і винаходи _____

12. Які маєте урядові нагороди _____

13. Відношення до військового обов'язку і військове звання _____

Склад _____ Рід військ _____
(командний, політичний, адміністративний, технічний і т.д.)

14. Родинний стан у момент заповнення особового листка _____
(перелічити членів сім'ї із зазначенням віку):

15. Домашня адреса і телефон _____

16. Паспорт. № _____ серія _____ ким виданий _____

_____ час видачі " _____ " _____ р.

" _____ " _____ 20__ р.

Особистий підпис _____

Працівник, який заповнює особовий листок, повинен про всі наступні зміни
(щодо освіти, присвоєння вченого ступеня, почесного звання і т.д.)
повідомляти за місцем роботи для внесення змін у його основну справу

(підпис)

Додаток 3 до
Положення
(пункт 2.7)

Ректору Національного
педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

**ЗГОДА
на обробку персональних даних**

Я _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

(народився(-лася) «__» _____ року, паспорт серії __ № _____) шляхом підписання цієї Згоди, надаю Національному педагогічному університету імені М.П.Драгоманова згоду на обробку моїх персональних даних при проведенні конкурсного відбору на заміщення вакантної посади _____
(назва посади (при потребі — назва відокремленого структурного підрозділу))

Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова.

Я _____,
(прізвище, ім'я, по батькові)

посвідчую, що отримав(-ла) повідомлення про включення інформації про мене до Базы персональних даних Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова, а також відомості про мої права, визначені Законом України «Про захист персональних даних», мету збору та обробку цих даних і осіб, яким ці дані передавалися.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові (повністю))

СУПРОВІДНИЙ ЛИСТ

розгляду справи кандидата на посаду _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

Назва документа	Дата отримання у канцелярії	Відділ кадрів (примітки відповідності)	Дата повернення

Начальник відділу кадрів

(підпис)

(ініціали та прізвище)



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ М.П.ДРАГОМАНОВА

ПРОТОКОЛ № ____
засідання конкурсної комісії НПУ імені М.П.Драгоманова

« ____ » _____ 20__ року

Голова — ректор НПУ імені М.П.Драгоманова .

Секретар — начальник відділу кадрів НПУ імені М.П.Драгоманова.

ПРИСУТНІ: вчений секретар; голова профспілкового комітету профспілки працівників НПУ імені М.П.Драгоманова; декани факультетів ...

Порядок денний:

Розгляд заяви, поданої на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади науково-педагогічного працівника.

СЛУХАЛИ: начальника відділу кадрів _____, який інформував, про оголошений НПУ імені М.П.Драгоманова « ____ » _____ 20__ року конкурсний відбір на заміщення вакантної посади.

УХВАЛИЛИ: на основі вивчених матеріалів, поданих на конкурсний відбір на заміщення вакантної посади _____, керуючись Законом України «Про вищу освіту» (стаття 55), Статутом НПУ імені М.П.Драгоманова, Положенням про порядок конкурсного відбору науково-педагогічних працівників, наукових працівників, директорів коледжів та училищ Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова, наказом НПУ імені М.П.Драгоманова від ____ року № _____ «Про оголошення конкурсного відбору на заміщення посади науково-педагогічного працівника університету», конкурсна комісія прийняла рішення допустити _____ до участі у конкурсному відборі на заміщення вакантної посади _____.

ГОЛОСУВАЛИ: «за» — ____.
«проти» — ____.
«утрималися» — ____.

Голова конкурсної комісії

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Секретар

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

ЗРАЗОК ВИТЯГУ
з протоколу засідання трудового колективу
кафедри (факультету) для конкурсного відбору
науково-педагогічних працівників

ВИТЯГ
з протоколу засідання трудового колективу кафедри (факультету)

Національного педагогічного університету імені М.П.Драгоманова
від «__» _____ 20__ р. № ____

ПРИСУТНІ: ____ трудового колективу кафедри (факультету).

СЛУХАЛИ:

1. Завідувача кафедри (декан факультету) _____
про кандидата _____

2. Кандидата з інформацією про перспективний план роботи на посаді.

УХВАЛИЛИ: рекомендувати вченій раді НПУ імені М.П.Драгоманова розглянути
кандидатуру _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

для обрання за конкурсним відбором на заміщення вакантної посади _____

Результати відкритого голосування: «за» — ____;
«проти» — ____;
«утримались» — ____.

Голова засідання
трудового колективу

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Секретар

(підпис)

(ініціали та прізвище)

ФОРМА ЗАЯВИ
про прийняття на роботу особи як науково-педагогічного працівника,
що обраний за конкурсним відбором, на умовах контракту

Ректору Національного
педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова

(прізвище, ім'я, по батькові)

(адреса проживання)

ЗАЯВА

Прошу прийняти мене на роботу до університету на посаду _____

(найменування підрозділу)

як такого(-у), що обраний(-на) за конкурсним відбором _____

Підстава: _____

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Трудову книжку, паспорт, документи про освіту, наявні вчені звання перевірів
начальник відділу кадрів НПУ імені
М.П.Драгоманова.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__ року

Проректор з навчально-методичної роботи

Р.М.Вернидуб

Проректор з наукової роботи

Г.М.Торбін

Декан факультету

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Начальник планово-фінансового відділу

Т.С.Шабатура

**Голова профспілкового комітету
працівників НПУ імені М.П.Драгоманова**

І.Т.Горбачук

Медпункт

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Зворотна сторона заяви про прийняття особи на умовах контракту з науково-педагогічним працівником, який обраний за конкурсним відбором

**ОЗНАЙОМЛЕННЯ З КОЛЕКТИВНИМ ДОГОВОРОМ
МІЖ АДМІНІСТРАЦІЄЮ ТА ТРУДОВИМ КОЛЕКТИВНОМ
НПУ ІМЕНІ М.П.ДРАГОМАНОВА**

З Колективним договором між адміністрацією та трудовим колективом НПУ імені М.П.Драгоманова ознайомлений.

« ___ » _____ 20__ року

(підпис)

ВСТУПНИЙ ІНСТРУКТАЖ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Вступний інструктаж з охорони праці стосовно професії _____
проведено « ___ » _____ 20__ року.

(посада відповідального за інструктаж)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Зі шкідливими та важкими умовами праці ознайомлений _____
(підпис)

**ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ПРАВИЛАМИ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ,
ПОЖЕЖНОЇ БЕЗПЕКИ ТА ДІЙ У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ**

З правилами цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях ознайомлений.

« ___ » _____ 20__ року

(підпис того, хто отримав
інструктаж)

Інструктаж з правилами цивільного захисту, пожежної безпеки та дій у надзвичайних ситуаціях проведено.

« ___ » _____ 20__ року

(підпис відповідального
за інструктаж)

ДОЗВІЛ

Дозволяю допустити до самостійної роботи на посаді _____

« ___ » _____ 20__ року

(підпис керівника підрозділу)

ФОРМА ЗАЯВИ
про продовження трудових відносин на умовах контракту
з науково-педагогічним працівником, який обраний за конкурсним відбором

Ректору Національного
педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова

(прізвище, ім'я, по батькові)

(посада за останнім місцем роботи)

ЗАЯВА

Прошу продовжити зі мною трудові відносини на посаді _____

(назва посади, найменування підрозділу)

на умовах контракту з «__» _____ 20__ року до «__» _____ 20__ року.

«__» _____ 20__ року

(підпис)

Трудову книжку, паспорт, документи про освіту, наявні вчені звання перевірів
начальник відділу кадрів НПУ імені
М.П.Драгоманова

(підпис)

(ініціали та прізвище)

«__» _____ 20__ року

Проректор
з навчально-методичної
роботи

Р.М.Вернидуб

Проректор
з наукової роботи

Г.М.Торбін

Декан факультету

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Начальник планово-фінансового відділу

Т.С.Шабатура

Голова профспілкового комітету
працівників НПУ імені М.П.Драгоманова

І.Т.Горбачук

Медпункт

(підпис)

(ініціали та прізвище)