

ЗАТВЕРДЖЕНО
Міністерство освіти і науки України
Перший заступник Міністра

_____ І. Р. Совсун

Наказ від «__» _____ 2016 р. №__

СТАТУТ
НАЦІОНАЛЬНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ М.П. ДРАГОМАНОВА
Код ЄДРПОУ 02125295
(нова редакція)

ПОГОДЖЕНО
Конференцією трудового
колективу університету
Протокол від 22 грудня 2015 р. № 2

Київ - 2016

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Концепція освітньої діяльності	13
3. Права та обов'язки засновника	14
4. Повноваження органів управління Університету: порядок їх обрання та роботи, повноваження	16
5. Учасники навчально-виховного процесу	39
6. Організація навчально-виховного процесу	44
7. Наукова та науково-технічна діяльність в Університеті і міжнародне співробітництво	45
8. Джерела надходження і порядок використання коштів та майна Університету	47
9. Порядок звітності та контролю за провадженням фінансово-господарської діяльності	50
10. Порядок реорганізації та ліквідації Університету	51
11. Порядок внесення змін до Статуту Університету	52

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Статут Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (надалі – Університет) розроблений відповідно до чинного законодавства України і регламентує його діяльність.

1.2. Повне офіційне найменування Університету: Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

1.3. Скорочене найменування Університету: НПУ імені М.П. Драгоманова.

1.4. Найменування Університету англійською мовою – National Pedagogical Dragomanov University.

1.5. Місцезнаходження Університету (юридична адреса):

01601, м. Київ, вул. Пирогова, 9

Тел.: (044) 234-11-08; Факс: (044) 234-22-51

Сайт: www.npu.edu.ua

E-mail: rector@npu.edu.ua

1.6. Історія Університету бере свій початок 4 грудня 1834 р. (новий стиль) з відкриттям Педагогічного інституту при Київському університеті Св. Володимира. У 1858 р. Педагогічний інститут було перетворено у Вищі дворічні педагогічні курси при Університеті Св. Володимира, а у 1863 р. На їх основі створено самостійний навчальний заклад - Київські Вищі педагогічні курси.

1909 р. відбулося перетворення Київських Вищих педагогічних чоловічих курсів в Учительський інститут, який разом із Університетом св. Володимира, Вищими жіночими курсами (Університет св. Ольги) та іншими закладами увійшли у 1920 р. до Київського інституту народної освіти імені М.П. Драгоманова.

Згодом, у 1933 р. Київський інститут народної освіти імені М.П. Драгоманова було перетворено у Київський педагогічний інститут, якому 1936 р. було присвоєно ім'я О.М. Горького.

На підставі постанови Кабінету Міністрів України від 17.09.1991 р. № 211 йому було присвоєно ім'я М.П. Драгоманова та вирішено в подальшому іменувати як Київський державний педагогічний інститут імені М.П. Драгоманова.

Постановою Кабінету Міністрів України від 13.08.1993 р. № 646 на базі інституту створено Український державний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

Згідно указу Президента України від 11.07.1997 р. № 633/97 Український державний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова вирішено іменувати Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова.

1.7. Університет є юридичною особою публічного права, утворений у формі державної установи, працює на засадах неприбутковості, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в органах центрального

органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та власну емблему.

Університет від свого імені може набувати майнових і особистих немайнових прав, мати обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді, виступати засновником (співзасновником) інших юридичних осіб, відповідно до законодавства України.

1.8. Органом управління Університету є центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

1.9. Університет є багатогалузевим вищим навчальним закладом і відповідно до рішення Державної акредитаційної комісії від 10 червня 2003 року № 45 віднесений до вищих навчальних закладів IV рівня акредитації.

1.10. Університет має право здійснювати підготовку фахівців за такими освітніми (освітньо-науковими) програмами (освітніми рівнями):

- молодший бакалавр;
- бакалавр;
- спеціаліст (до 2017 року);
- магістр;
- доктор філософії;
- доктор наук.

1.11. Основними напрямками діяльності Університету є:

- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами вищої освіти відповідного ступеня за обраними ними спеціальностями;

- провадження наукової діяльності шляхом проведення фундаментальних і прикладних наукових досліджень, зокрема, в галузі освіти, впровадженні їх результатів у навчально-виховний процес, а також забезпечення участі у цьому учасників освітнього процесу;

- підготовка науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації і використання отриманих результатів в освітньому процесі;

- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави через формування людського капіталу;

- формування особистості шляхом патріотичного, правового, екологічного виховання, утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, здорового способу життя, вміння вільно мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі освітньої, наукової та інноваційної діяльності;

- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів;

- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності в галузі освіти, науки, спорту, мистецтва і культури, посилення інтеграції Університету в світовий освітній і науковий простір;
- участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференціях, семінарах та виставках;
- створення спільних з іноземними партнерами наукових, навчально-наукових, науково-дослідних інститутів, центрів, інших об'єднань для виконання освітніх і науково-дослідницьких програм з видачею відповідних документів про освіту;
- організація відпочинку та оздоровлення учасників навчально-виховного процесу і допоміжного персоналу;
- поширення і популяризація наукових знань, культурно-просвітницька діяльність;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці.

1.12. Університет також може здійснювати діяльність за такими напрямками:

- перепідготовка, спеціалізація, розширення профілю (підвищення кваліфікації) та стажування;
- післядипломна освіта;
- підготовка до вступу у вищі навчальні заклади громадян України;
- підготовка іноземних громадян до вступу у вищі навчальні заклади;
- підготовка іноземних громадян за базовими акредитованими спеціальностями;
- підготовка громадян за програмами іноземних навчальних закладів;
- наукові дослідження;
- науково-методична, видавнича, просвітницька, фінансово-господарська та інші види діяльності;
- сприяння розвитку всебічно та гармонійно розвиненої особистості шляхом забезпечення культурних, духовних, інтелектуальних запитів студентської молоді, формування почуття патріотизму, громадянської відповідальності, фізичного гарту та правової культури студентів та аспірантів, дотримання шанобливого ставлення між собою працівників університету та осіб, що навчаються.

1.13. Діяльність Університету ґрунтується на гуманістичних, демократичних традиціях вітчизняної освіти, науки, культури відповідно до Конституції України, законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову та науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів України та цього Статуту.

1.14. Для забезпечення функціонування Університету та здійснення контролю за його діяльністю створюється наглядова рада.

1.15. Засади самостійності (автономії) Університету визначаються Конституцією України, Законом України «Про вищу освіту», Указом Президента України від 11.07.1997 р. № 633/97 «Про статус Українського педагогічного університету імені М.П. Драгоманова».

Порядок реалізації самостійності (автономії) Університету визначається Статутом і передбачає:

- самостійне затвердження програм своєї діяльності відповідно до мети, задля якої створено Університет, та завдань, визначених державою у цій сфері;

- право Університету на прийняття самостійних рішень та здійснення відповідних дій у сфері своєї діяльності;

- фінансування за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті України, та індивідуальними нормативами, які встановлюються чинним законодавством України;

- право за рахунок коштів, виділених з державного бюджету України, та коштів спеціального фонду встановлювати надбавки, стипендії й заохочувальні виплати відповідно до чинного законодавства України;

- право встановлювати ціну за навчання, виходячи з кон'юнктури ринку освітніх послуг та рівня інфляції;

- самостійне використання майна, яке передане Університету в оперативне управління або належить йому на правах господарського відання, зокрема, для надання його в оренду в порядку, передбаченому законодавством;

- безстрокове та безоплатне користування виділеними йому земельними ділянками відповідно до чинного законодавства України;

- проведення різних видів робіт на підставі укладених Університетом договорів, угод і контрактів;

- створення і припинення діяльності структурних підрозділів, які входять до його складу, в тому числі відокремлених, та в установленому порядку приймати майно інших юридичних осіб;

- проведення спільної діяльності та співпраця на підставі договорів з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності в установленому чинним законодавством України порядку;

- самостійне визначення структури та штату працівників.

1.16. Університет має право:

1.16.1. Використовувати у своєму найменуванні слово «національний».

1.16.2. Розробляти та реалізовувати освітні та наукові програми в межах ліцензованих спеціальностей.

1.16.3. Здійснювати підготовку фахівців з вищою освітою за власними експериментальними освітніми програмами та навчальними планами.

1.16.4. Визначати норми часу навчальної та інших видів робіт педагогічних і науково-педагогічних працівників.

1.16.5. Здійснювати перерозподіл:

- нормативів чисельності осіб, які навчаються, на одну посаду науково-педагогічного працівника за спеціальностями однієї галузі знань з урахуванням результатів наукової діяльності працівників;

- державного замовлення між спеціальностями в межах галузі знань в обсязі не більше 5 відсотків загального обсягу державного замовлення Університету з обов'язковим інформуванням Міністерства освіти і науки України;

- ліцензованого обсягу прийому за спеціальностями у межах відповідної галузі знань.

1.16.6. Самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу.

1.16.7. Обирати типи програм підготовки бакалаврів і магістрів, передбачені Міжнародною стандартною класифікацією освіти.

1.16.8. Видавати документи про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка з акредитованих спеціальностями та освітніх (освітньо-наукових) програм і виготовляти та видавати власні документи про вищу освіту у порядку та за зразком, що визначені Вченою радою Університету з неакредитованих освітніх програм.

1.16.9. У разі здобуття особою вищої освіти за узгодженими між Університетом та іншими вищими навчальними закладами, у тому числі іноземними, освітніми програмами разом із цими вищими навчальними закладами виготовляти та видавати спільні дипломи за зразком, визначеним спільним рішенням вчених рад Університету і таких вищих навчальних закладів.

1.16.10. У разі здобуття особою вищої освіти одночасно за двома спеціальностями (спеціалізаціями) виготовляти та видавати подвійний диплом за зразком, визначеним Вченою радою Університету.

1.16.11. Приймати на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників.

1.16.12. Формувати та затверджувати штатний розпис.

1.16.13. Отримувати відповідно до законодавства на пріоритетних засадах передбачені державним бюджетом кошти для провадження наукової і науково-технічної діяльності, проведення фундаментальних та прикладних наукових досліджень, виконання наукових програм, проектів державного значення в обсязі не менш 10 відсотків коштів державного бюджету, що виділяються на його утримання.

1.16.14. Отримувати на пріоритетних засадах фінансування для придбання наукового і навчального обладнання, комп'ютерних програм тощо за рахунок державного бюджету.

1.16.15. Формувати на своїй базі інноваційні структури різних типів (наукові та технологічні парки, бізнес-інкубатори, малі підприємства тощо) на засадах поєднання інтересів високотехнологічних компаній, науки, освіти, бізнесу та держави з метою виконання та впровадження інноваційних проєктів.

1.16.16. Приймати остаточне рішення щодо визнання, у тому числі встановлення еквівалентності, здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук і вчених звань доцента, професора під час зарахування на навчання та/або на посаду наукового чи науково-педагогічного працівника.

1.16.17. Запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх, науково-дослідницьких та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу.

1.16.18. Надавати додаткові освітні та інші послуги (в тому числі платні) фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства.

1.16.19. Змінювати плату за навчання у порядку, передбаченому Законом України «Про вищу освіту» та договором укладеним між Університетом і фізичною чи юридичною особою.

1.16.20. Самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності.

1.16.21. Самостійно запроваджувати спеціалізації, визначати їх зміст і програми навчальних дисциплін.

1.16.22. Присуджувати ступені вищої освіти здобувачам вищої освіти, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання на відповідному рівні вищої освіти.

1.16.23. Приймати остаточне рішення щодо присудження наукових ступенів акредитованими спеціалізованими вченими радами.

1.16.24. Утворювати загальноосвітні навчальні заклади за погодженням з органами місцевого самоврядування.

1.16.25. Утворювати, перейменовувати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи.

1.16.26. Проводити видавничу діяльність, зокрема видавати наукові журнали, збірники, підручники, навчальні посібники, наукові праці тощо, а також розвивати власну поліграфічну базу.

1.16.27. Проводити на підставі відповідних договорів спільну діяльність з навчальними закладами, науковими установами та іншими юридичними особами.

1.16.28. Розміщувати свої навчальні, науково-дослідні та навчально-науково-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях.

1.16.29. Надавати освітні послуги з підготовки іноземців, що прибули в Україну для навчання, до вступу у вищі навчальні заклади.

1.16.30. Надавати освітні послуги з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації іноземців, що прибули в Україну для навчання.

1.16.31. Запрошувати провідних викладачів і вчених з закладів, установ та організацій України та зарубіжних країн на договірній основі для проведення навчальних занять та наукових консультацій.

1.16.32. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

1.16.33. Запроваджувати власну символіку та атрибутику.

1.16.34. Встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу.

1.16.35. Звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері вищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами.

1.16.36. Проводити фінансово-господарську та іншу діяльність в Україні та за кордоном відповідно до законодавства та Статуту Університету.

1.16.37. Розпоряджатися власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг.

1.16.38. Відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валютах, користуватися банківськими кредитами відповідно до законодавства.

1.16.39. Мати право власності на об'єкти, права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законодавством.

1.16.40. Засновувати сталий фонд Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, у тому числі як благодійну допомогу.

1.16.41. Використовувати майно, закріплене за Університетом на праві господарського відання, у тому числі для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства.

1.16.42. Створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої, наукової, інноваційної або господарської діяльності.

1.16.43. Створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурно-мистецьких структурних підрозділів.

1.16.44. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів.

1.16.45. Спрямовувати кошти, у тому числі кошти спеціального фонду, на соціальну підтримку науково-педагогічних, наукових, педагогічних та інших працівників Університету та осіб, які навчаються в Університеті.

1.16.46. Передавати побудоване за державні кошти житло у комунальну власність у порядку визначеному законодавством України з метою подальшої передачі цього житла працівникам Університету, які потребують поліпшення житлових умов.

1.16.47. Купувати, орендувати, замовляти житло, обладнання чи інші матеріальні ресурси відповідно до законодавства України.

1.16.48. Здійснювати діяльність, пов'язану з використанням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів для науково-дослідної роботи та в навчальних цілях відповідно до вимог законодавства України.

1.16.49. Брати участь у формуванні статутного капіталу інноваційних структур різних типів (наукових, технологічних парків, бізнес-інкубаторів тощо) і утворених за участю Університету малих підприємств, що розробляють і впроваджують інноваційну продукцію, шляхом внесення до них нематеріальних активів (майнових прав на об'єкти права інтелектуальної власності).

1.16.50. Засновувати навчальні заклади та наукові установи.

1.16.51. Засновувати підприємства для провадження інноваційної та/або виробничої діяльності.

1.16.52. Здійснювати перекази в іноземній валюті внесків за колективне членство у міжнародних освітніх і наукових асоціаціях, а також передплату за іноземні наукові видання та доступ до світових інформаційних та науко-метричних мереж та баз даних.

1.16.53. Присвоювати почесні звання «Заслужений професор НПУ імені М.П. Драгоманова», «Почесний професор НПУ імені М.П. Драгоманова», «Почесний доктор НПУ імені М.П. Драгоманова».

1.16.54. Реалізовувати продукцію, виготовлену за результатами наукової та методичної діяльності, здійснювати комерціалізацію наукових та методичних розробок відповідно до законодавства.

1.16.55. Користуватися земельними ділянками в порядку, установленому Земельним кодексом України.

1.16.56. Відкривати та організовувати функціонування стрілецького тиру із можливістю придбання, використання, зберігання вогнепальної, стрілецької, спортивної зброї та боєприпасів до неї для використання у навчальному процесі, в тому числі при проведенні занять із кульової стрільби.

1.16.57. Утворювати навчальні, навчально-наукові та навчально-науково-виробничі комплекси, наукові парки та входити до складу консорціумів. Усі учасники комплексу, консорціуму зберігають статус юридичної особи і фінансову самостійність.

1.16.58. Визначати режим роботи і правила внутрішнього трудового розпорядку.

1.16.59. Здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству України.

1.17. Університет зобов'язаний:

1.17.1. Вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових роботах наукових, науково-педагогічних, педагогічних, інших працівників і здобувачів вищої освіти та притягнення їх до дисциплінарної відповідальності.

1.17.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти.

1.17.3. Створювати необхідні умови для здобуття вищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

1.17.4. Оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань.

1.17.5. При здійсненні своєї діяльності дотримуватись:

- вимог законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів у галузі освіти, державних стандартів освіти, договірних зобов'язань;

- вимог Бюджетного кодексу, фінансової дисципліни та збереження державного майна;

- норм охорони праці та соціального захисту учасників навчально-виховного процесу та допоміжного персоналу.

1.18. Втручання органів державного управління в навчальну, наукову, господарську та інші види діяльності Університету допускається лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

Втручання політичних чи громадських організацій (рухів) релігійних об'єднань у діяльність Університету не допускається.

Участь науково-педагогічних та інших працівників, студентів, аспірантів, докторантів у діяльності політичних партій, релігійних об'єднань та рухів за межами Університету не може бути підставою для будь-якого обмеження їх прав як учасників навчального процесу.

1.19. Навчальний процес та діловодство в Університеті ведуться українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами на навчання, укладеними з студентами.

1.20. Структура Університету визначається Вченою радою Університету відповідно до Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту.

1.21. Структурні підрозділи Університету створюються відповідно до чинного законодавства та функціонують згідно з окремими

положеннями, які розробляються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються Вченою радою Університету.

1.22. Основними структурними підрозділами Університету є факультети, інститути, навчально-наукові інститути (ННІ), кафедри, філії, науково-дослідна частина, науково-дослідні інститути (НДІ), науково-дослідні лабораторії, центри, наукова бібліотека, відділ докторантури та аспірантури, навчально-методичний центр, адміністративно-господарські структурні підрозділи, установи громадського харчування, медичний пункт, спортивний комплекс, студентське містечко, навчально-оздоровчий комплекс «Синевир», спортивно-оздоровчі табори «Сула» та «Берізка», видавництво, архів, музей та інші підрозділи, які забезпечують навчальний процес, наукові дослідження та підтримують життєдіяльність Університету.

1.23. Факультет є структурним підрозділом Університету, що об'єднує не менш як три кафедри та/або лабораторії, які у сукупності забезпечують підготовку не менше 200 здобувачів вищої освіти денної форми навчання.

Керівництво діяльністю факультету здійснює декан.

1.24. ННІ є структурним підрозділом Університету, що об'єднує відповідні кафедри, лабораторії, науково-дослідні центри та експериментальні лабораторії, які провадять освітню діяльність і проводять наукові дослідження.

Керівництво діяльністю ННІ здійснює директор.

1.25. Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету (його філій, інститутів, факультетів), що провадить освітню, наукову та методичну діяльність за певною спеціальністю (спеціалізацією) чи міжгалузеву групою спеціальностей, до складу якого входить не менше п'яти науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи, і не менш як три з них мають науковий ступінь або вчене (почесне) звання.

1.26. Університет може створювати в установленому порядку навчальні підрозділи: курси (у тому числі в регіонах України), факультети, центри (зокрема дистанційної освіти), підрозділи, які надають платні освітні послуги, а також інші підрозділи, створення яких передбачено Законом України «Про вищу освіту».

Такі підрозділи підпорядковані безпосередньо ректору Університету, який своїми наказами призначає керівників підрозділів, визначає напрями освітньої та фінансово-господарської діяльності, структуру керівництва, умови використання матеріально-технічної бази, що належить Університету.

Штатні викладачі Університету можуть брати участь у навчальному процесі цих підрозділів.

1.27. Університет має Відокремлений структурний підрозділ Національного педагогічного університету імені М. П. Драгоманова «Вище

професійне училище», керівництво діяльністю якого здійснює директор, що призначається наказом ректора Університету шляхом укладення з ним трудового договору (контракту) та діє в усіх органах, організаціях, установах від імені Університету на підставі доручення ректора.

1.27.1. Директором призначається особа, яка має повну вищу педагогічну освіту (магістр, спеціаліст) або повну вищу освіту відповідного професійного спрямування та психолого-педагогічну підготовку. Стаж роботи – не менше 3 років на керівних посадах у навчальних закладах або в установах, організаціях, підприємствах відповідного галузевого спрямування.

1.27.2. Повноваження керівника відокремленого структурного підрозділу, порядок його звітності, статус учнів, слухачів й педагогічних працівників, органи управління, фінансове та матеріально-технічне забезпечення визначаються окремим положенням.

1.27.3. Відокремленим структурним підрозділам делеговані окремі права, а саме одержувати бюджетне фінансування, здійснювати госпрозрахункову діяльність, мати розрахунковий рахунок в органах Державної казначейської (служби України та банках (в порядку, визначеному чинним законодавством України), бланк, печатку, штампи, вести власний баланс та здійснювати самостійну звітність тощо, у межах та порядку, передбачених чинним законодавством.

1.28. З метою поліпшення діяльності Університету, обміну досвідом роботи з іншими вищими навчальними закладами та установами, у тому числі іноземними, можуть створюватися асоціації та інші об'єднання, які не заборонені законодавством України.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Університету ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, законах України «Про освіту», «Про вищу освіту», Державної національної програми «Освіта» («Україна XXI століття»), на гуманістичних традиціях світової та вітчизняної освіти, науки і культури.

2.2. Метою освітньої діяльності Університету є відтворення інтелектуального потенціалу держави.

2.3. Зважаючи на завдання, які стоять перед Університетом як національним навчальним закладом, освітня діяльність його будується за такими основними принципами:

- доступність та конкурсність здобуття освіти кожним громадянином України;
- єдність освітнього процесу та наукових досліджень;
- незалежність здобуття освіти від впливу політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- інтеграція освітньої діяльності Університету у світову систему освіти при збереженні та розвитку досягнень і традицій української освіти;
- організаційне поєднання фундаментальної академічної освіти з фаховоорієнтованою практичною підготовкою;
- гуманізація навчально-виховного, утвердження пріоритетності загальнолюдських духовних цінностей, українського патріотизму, гармонізації стосунків людини і навколишнього середовища, суспільства і природи;
- наступність та безперервність навчально-виховного процесу;
- демократизація життя вищого навчального закладу;
- постійне удосконалення системи управління якістю надання освітніх послуг.

2.4. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності і провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

2.5. Університет постійно вивчає потреби суспільства у фахівцях, з урахуванням ситуацій на ринку праці проводить реструктуризацію спеціальностей, спеціалізацій, організовує перепідготовку (післядипломна освіта) та підвищення кваліфікації фахівців, використовує для цього різноманітні форми роботи (спеціалізацію, розширення профілю, стажування, курси, семінари тощо).

2.6. Університет забезпечує поліпшення якісного складу науково-педагогічних, наукових, педагогічних працівників за рахунок підготовки кадрів через аспірантуру, докторантуру, підвищення кваліфікації викладачів завдяки різноманітним формам навчання.

2.7. Наукова діяльність спрямовується на проведення фундаментальних, прикладних досліджень, створення і впровадження нових наукових розробок, технологій, залучення студентів до наукових досліджень, організацію наукових, науково-практичних конференцій, круглих столів, семінарів, конкурсів та інших робіт учасників навчально-виховного процесу.

2.8. Концепція освітньої діяльності Університету доповнюється та деталізується концепціями освітньої діяльності факультетів, кафедр, інших структурних підрозділів.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАСНОВНИКА

3.1. Засновником Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова є Держава Україна, в особі Міністерства освіти і науки України.

3.2. Повноваження Міністерства освіти і науки України, як засновника, щодо управління Університетом є наступними:

- затверджує форми документів про вищу освіту (наукові ступені) державного зразка;
- видає ліцензії на освітню діяльність на підставі позитивного експертного висновку Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти, а також переоформляє та анулює їх;
- формує пропозиції і розміщує державне замовлення на підготовку фахівців з вищою освітою у порядку, встановленому законодавством;
- сприяє працевлаштуванню випускників Університету;
- затверджує перелік спеціальностей, прийом на навчання за якими здійснюється з урахуванням рівня творчих та/або фізичних здібностей вступників;
- утворює атестаційну колегію, яка на принципах прозорості та відкритості затверджує рішення вчених рад вищих навчальних закладів (наукових установ) про присвоєння науковим і науково-педагогічним працівникам вчених звань старшого дослідника, доцента та професора, організує її роботу, розглядає питання про позбавлення зазначених звань, оформлює та видає відповідні атестати, а також розглядає апеляції на рішення атестаційної колегії;
- за поданням Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти схвалює порядок присудження наукових ступенів спеціалізованими вченими радами вищих навчальних закладів (наукових установ) та подає його на затвердження Кабінету Міністрів України;
- встановлює порядок присвоєння вищими навчальними закладами та науковими установами вчених звань науковим і науково-педагогічним працівникам, а також порядок позбавлення вчених звань;
- визначає нормативи матеріально-технічного і фінансового забезпечення вищих навчальних закладів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- затверджує статут Університету та за поданням конференції трудового колективу Університету вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- укладає в місячний строк контракт з ректором Університету, обраним за конкурсом у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- за поданням конференції трудового колективу Університету достроково розриває контракт із ректором Університету з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Університету;
- здійснює контроль за дотриманням статуту Університету;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом і статутом Університету.

3.3. Міністерство освіти і науки України або уповноважений ним орган може делегувати окремі свої повноваження ректору або

іншому органу управління Університету. Делегування оформлюється окремим наказом Міністерства освіти і науки України.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТУ: ПОРЯДОК ЇХ ОБРАННЯ ТА РОБОТИ, ПОВНОВАЖЕННЯ

4.1. Управління Університетом здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності Міністерства освіти і науки України, керівництва Університету та його структурних підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2. Для забезпечення гласності діяльності керівництва та органів самоврядування Університету, висвітлення актуальних питань життя трудового колективу Університету можуть бути створені редакції газет, телебачення, радіомовлення та інші засоби масової інформації, які функціонують згідно з законодавством України.

4.3. Безпосереднє управління діяльністю Університету здійснює ректор. Він призначається на посаду відповідно до Закону України «Про вищу освіту» на конкурсній основі і звільняється з посади Міністерством освіти і науки України. Конкурс на заміщення посади ректора Університету проводиться відповідно до законодавства України.

4.4. Ректор діє на засадах поєднання єдиноначальності та колективних рішень, напрацьованих радами, зборами, конференціями тощо в межах своєї компетенції згідно зі Статутом та законодавством. Ректор несе відповідальність за результати роботи Університету.

4.5. Керівництво навчально-виховною, навчально-методичною, науковою та адміністративно-господарською діяльністю Університету здійснюють проректори, які відповідають за відповідні напрями діяльності Університету.

Кількість посад проректорів у межах виділеного фонду оплати праці встановлює ректор з урахуванням пропозицій Вченої ради Університету, за погодженням у разі необхідності з центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6. Проректори, керівники структурних підрозділів, керівники відокремлених структурних підрозділів приймають рішення в межах своїх повноважень і несуть повну відповідальність за наслідки їх реалізації.

4.7. Прийом на роботу і звільнення проректорів, керівників структурних підрозділів, керівників відокремлених структурних підрозділів здійснюється за наказом ректора на умовах, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Прийом на роботу науково-педагогічного складу та інших працівників здійснюється за трудовим договором, строковим трудовим договором (контрактом), у тому числі на конкурсній основі, та на інших умовах, що відповідають чинному законодавству України.

4.8. Будь-яким трудовим договором (контрактом), укладеним ректором із працівником, не може погіршуватись становище працівника порівняно з чинним трудовим законодавством України.

4.9. Ректор Університету.

4.9.1. Ректор Університету обирається за конкурсом і призначається на посаду Міністерством освіти і науки України шляхом укладання з ним контракту відповідно до встановленого порядку.

4.9.2. Ректор Університету в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Університету;
- вирішує питання фінансово-господарської Університету, затверджує його структуру і штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає доручення обов'язкові для виконання усіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Університету;
- представляє Університет у державних та інших органах, відповідає за результати діяльності Університету перед Міністерством освіти і науки України;
- є розпорядником майна і коштів Університету;
- забезпечує використання бюджетних коштів за призначенням;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису) Університету, укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з неї працівників;
- визначає посадові обов'язки працівників Університету;
- забезпечує охорону праці, дотримання в Університеті законності та порядку;
- формує контингент осіб, які навчаються в Університеті;
- відраховує з Університету та поновлює на навчання в ньому здобувачів вищої освіти за погодженням із органами студентського самоврядування, з підстав, установлених Законом України «Про вищу освіту»;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- забезпечує організацію навчально-виховного процесу на рівні державних стандартів освіти;
- організовує ефективну науково-дослідну роботу, підготовку наукових, науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації;
- забезпечує виконання державного замовлення та договірних зобов'язань щодо підготовки фахівців;
- здійснює заходи спрямовані на розвиток міжнародного співробітництва;

- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я, організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Університету;
- здійснює контроль за підготовкою докторантів і аспірантів;
- контролює дотримання всіма структурними підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Університету;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Університету і студентів, громадських організацій, які діють в Університеті;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів вищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно із виборними органами первинних організацій профспілок працівників Університету і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Університету правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- застосовує заходи матеріального та морального заохочення;
- має право застосовувати дисциплінарні стягнення до працівників та студентів Університету згідно із чинним законодавством України;
- організовує та здійснює заходи щодо збереження державної таємниці, визначає належність службової інформації до інформації з обмеженим доступом та встановлює порядок доступу до цієї інформації;
- залучає студентів та співробітників Університету до здійснення заходів щодо благоустрою території Університету;
- приймає на роботу та звільняє з роботи проректорів, заступників декана факультету (заступників директора інституту), за погодженням із органом студентського самоврядування;
- ставить питання на Вченій раді Університету про переобрання декана факультету (директора інституту), завідувача кафедрою до закінчення терміну їх повноважень;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.9.3. Ректор Університету відповідає за провадження освітньої, наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності в Університеті, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна Університету.

Ректор Університету щорічно звітує перед Міністерством освіти і науки України та вищим колегіальним органом громадського самоврядування – конференцією трудового колективу Університету.

4.9.4. Ректор Університету може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам (проректорам) і керівникам структурних підрозділів Університету.

4.9.5. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до Статуту ректор створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

4.9.6. Після виходу на пенсію з посади ректора особа, яка працювала на цій посаді не менш як 10 років підряд, за клопотанням Вченої ради Університету може бути призначена радником ректора Університету на громадських засадах або за рахунок власних надходжень Університету.

4.9.7. У разі тимчасової відсутності ректора Університету виконання його обов'язків покладається на проректора або на іншу посадову особу згідно з розподілом посадових обов'язків, які визначає ректор.

4.9.8. Порядок обрання ректора Університету регламентується Законом України «Про вищу освіту», цим Статутом, із урахуванням Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника вищого навчального закладу, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05.12.2014 р. № 726.

4.9.9. Кандидат на посаду ректора має бути громадянином України, повинен вільно володіти державною мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менш як 10 років.

Одна і та сама особа не може бути керівником Університету більше ніж два строки.

4.9.10. Міністерство освіти і науки України зобов'язане оголосити конкурс на заміщення посади ректора не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. У разі дострокового припинення повноважень ректора конкурс оголошується протягом тижня з дня утворення вакансії.

4.9.11. Процедура обрання ректора Університету складається з таких етапів:

1) Оголошення конкурсу та прийом документів від претендентів на посаду ректора.

Міністерство освіти і науки України протягом двох місяців з дня оголошення конкурсу на посаду ректора приймає пропозиції щодо претендентів на посаду ректора і протягом 10 днів з дня завершення терміну подання відповідних пропозицій вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Закону України «Про вищу освіту» та цього Статуту, до Університету для голосування.

Претенденти можуть бути висунуті трудовим колективом Університету чи його структурного підрозділу, первинною профспівковою організацією Університету, а також шляхом самовисування.

Ректор Університету обирається шляхом таємного голосування строком на п'ять років у порядку, передбаченому цим Статутом та Законом України «Про вищу освіту».

Брати участь у виборах ректора Університету мають право:

- кожен науковий, науково-педагогічний та педагогічний штатний працівник Університету;
- представники з числа інших штатних працівників, які обираються відповідними працівниками шляхом прямих таємних виборів;
- виборні представники з числа студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальна кількість наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Університету повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах; кількість виборних представників з числа інших працівників Університету – до 10 відсотків, а кількість виборних представників з числа студентів – не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у виборах.

Кандидат має право:

- проводити зустрічі з працівниками та студентами Університету;
- визначати не більше двох спостерігачів за ходом голосування;
- бути присутнім під час голосування за місцем його проведення;
- бути присутнім під час проведення підрахунку голосів та складення протоколу про результати голосування.

Усі кандидати мають рівні права. Оприлюднення кандидатами виборчих програм та їх обговорення здійснюється на зустрічах та зборах трудового колективу Університету без будь-яких обмежень.

Виборчі програми кандидатів не повинні містити інформацію, яка принижує честь та гідність, ділову репутацію інших осіб, та суперечить вимогам чинного законодавства України.

Виборчі програми кандидатів розміщуються на офіційному веб-сайті Університету не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

2) Підготовка виборів.

Ректор протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу видає наказ про організацію виборів, в якому, зокрема, визначається:

- персональний склад організаційного комітету з проведення виборів (далі - організаційний комітет);
- персональний склад виборчої комісії;
- кінцевий строк обрання представників для участі у виборах з числа інших штатних працівників Університету, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками, а також виборних представників з числа студентів.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа штатних працівників, які не є науковими, науково-педагогічними та педагогічними працівниками вищого навчального закладу, визначається положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

Порядок обрання представників для участі у виборах з числа студентів Університету визначається положенням про студентське самоврядування, яке приймається відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту».

Організаційний комітет і виборча комісія діють відповідно до положень про них, які затверджуються Вченою радою Університету за погодженням з первинною профспілковою організацією Університету.

До складу організаційного комітету та виборчої комісії включаються наукові, науково-педагогічні, педагогічні, інші працівники, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, та студенти університету, які навчаються на денному відділенні. Кандидат не може бути членом організаційного комітету чи виборчої комісії. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом організаційного комітету і виборчої комісії.

Організаційний комітет і виборча комісія на першому засіданні обирають із свого складу голову, заступника голови та секретаря.

Особи, які є членами організаційного комітету або виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті, із збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

Організаційний комітет може утворити виборчі дільниці та виборчі дільничні комісії у відокремлених структурних підрозділах Університету, склад яких затверджується наказом ректора Університету. При цьому виборча комісія, утворена наказом про організацію виборів керівника, має статус головної виборчої комісії.

Організаційний комітет складає та подає виборчій комісії список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - список виборців), не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів.

У разі утворення дільничних виборчих комісій список виборців передається головною виборчою комісією дільничним виборчим комісіям не пізніше наступного дня після його отримання від організаційного комітету.

Бюлетені для голосування виготовляються виборчою комісією (у разі утворення дільничних виборчих комісій - дільничними виборчими комісіями) не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі - виборці) та включені до списку виборців (у разі утворення виборчих дільниць - у кількості, що відповідає кількості осіб, включених до списку виборців на

виборчій дільниці), посвідчуються на зворотному боці підписом голови та секретаря виборчої комісії, що виготовляє бюлетені, та скріплюються печаткою вищого навчального закладу або його відокремленого структурного підрозділу.

Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

Форма бюлетеня для голосування затверджується Міністерством освіти і науки України.

Бюлетені для голосування зберігаються у приміщенні виборчої комісії у закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставленням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості виборців та збереження бюлетенів покладається на голову виборчої комісії.

Скриньки для голосування повинні бути прозорі, опломбовані та опечатані печаткою Університету або його відокремленого структурного підрозділу.

Порядок організації роботи спостерігачів визначається організаційним комітетом Університету.

3) Проведення виборів.

Вибори проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години у приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах. Інформація про дату, час і місце проведення виборів підлягає оприлюдненню виборчою комісією не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення виборів з використанням інформаційних ресурсів Університету.

Під час голосування та підрахунку голосів мають право бути присутніми не більше двох спостерігачів від кожного кандидата, а також не більше трьох громадських спостерігачів, акредитованих організаційним комітетом, а в разі утворення виборчих дільниць – не більше двох спостерігачів від кожного кандидата і трьох громадських спостерігачів на кожній виборчій дільниці.

Порядок акредитації громадських спостерігачів визначається організаційним комітетом. Організація проведення голосування, підтримання належного порядку у приміщенні для голосування та забезпечення таємності голосування покладаються на виборчу комісію або дільничну виборчу комісію.

Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих, у приміщеннях Університету, а також на його офіційному веб-сайті та веб-сайті засновника.

Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день. До бюлетенів для голосування включаються два кандидати, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

Вибори вважаються такими, що не відбулися, якщо:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків виборців;
- у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців;
- у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців.

У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

Вибори вважаються такими, що відбулися, якщо участь у них взяли більше 50 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах, кожен з яких має один голос і голосує особисто.

З особою (кандидатурою), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, Міністерство освіти і науки України не пізніше одного місяця з дня її обрання укладає контракт строком на п'ять років.

4.9.12. Ректор може бути звільнений з посади Міністерством освіти і науки України, а також у зв'язку з прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Університету з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету та умов контракту. Подання про відкликання керівника може бути внесено до конференції трудового колективу Університету не менш як половиною статутного складу наглядової або Вченої ради Університету. Рішення про відкликання Ректора приймається більшістю голосів за умови присутності не менш як двох третин статутного складу конференції трудового колективу Університету.

4.10. Проректори, керівники структурних підрозділів Університету.

4.10.1. Права і обов'язки проректорів, директорів ННІ, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів, завідувачів кафедрами та інших керівних осіб визначає ректор Університету відповідно до функцій, які вони виконують.

Ректор може наказом або на підставі довіреності делегувати частину своїх повноважень проректорам, деканам факультетів,

директорам ННІ і керівникам інших структурних та відокремлених структурних підрозділів, поклавши на них відповідальність за результати їх діяльності.

4.10.2. Прийняття на роботу і звільнення з роботи проректорів здійснюється наказом ректора за погодженням із органом студентського самоврядування Університету відповідно до чинного законодавства України.

4.10.3. Керівництво окремими видами діяльності (навчально-виховною, навчально-методичною, науковою, інноваційною, міжнародною та адміністративно-господарською і т.д.) Університету здійснюють проректори, які відповідають за відповідні напрями діяльності Університету.

Кандидат на посаду проректора Університету повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вчене звання та науковий ступінь і стаж роботи на посадах науково-педагогічних працівників не менше ніж п'ять років (вимоги до наявності вченого звання і наукового ступеня та стажу науково-педагогічної діяльності не поширюються на проректорів, які виконують адміністративно-господарські функції).

4.10.4. Декан факультету (директор ННІ).

Керівництво діяльністю факультету (ННІ) здійснює декан (директор), який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Обрання на посаду декана факультету (директора ННІ) здійснюється за конкурсом.

Декан факультету (директор ННІ) обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій факультету (ННІ). Ректор призначає обрану особу на посаду декана факультету (директора ННІ) і укладає з ним контракт.

Кандидатами на посаду декана факультету (директора ННІ) можуть бути особи, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю факультету (ННІ) та вільно володіють українською мовою.

Декан факультету (директор ННІ) здійснює свої повноваження на постійній основі. Заступники декана факультету (директора ННІ) призначаються на посаду наказом ректора за поданням декана факультету (директора ННІ) узгодженого з органами студентського самоврядування Університету.

Декан факультету (директор ННІ) може бути звільнений з посади ректором Університету за поданням Вченої ради Університету або конференції трудового колективу факультету (ННІ), з підстав, визначених законодавством про працю, за порушення Статуту Університету, умов контракту. Пропозиція про звільнення декана факультету (директора ННІ) вноситься на розгляд конференції трудового

колективу факультету (ННІ) не менш як половиною голосів статутного складу Вченої ради факультету (ННІ). Пропозиція про звільнення декана факультету (директора ННІ) приймається не менш як двома третинами голосів статутного складу конференції трудового колективу факультету (ННІ).

Повноваження декана факультету (директора ННІ) та інші питання щодо порядку його обрання визначаються окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

Ректор університету призначає виконуючого обов'язки декана факультету (директора ННІ) на строк до проведення виборів декана факультету (директора ННІ), але не більш як на три місяці.

4.10.5. Керівник відокремленого структурного підрозділу, який займається освітньою діяльністю (ВСП).

Кандидат на посаду керівника ВСП повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати повну вищу педагогічну освіту (магістр, спеціаліст) або повну вищу освіту відповідного професійного спрямування та психолого-педагогічну підготовку. Стаж роботи – не менше 3 років на керівних посадах у навчальних закладах або в установах, організаціях, підприємствах відповідного галузевого спрямування.

Керівник ВСП обирається Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій ВСП. Ректор Університету укладає з керівником ВСП контракт терміном на п'ять років та відповідним дорученням делегує йому частину повноважень.

Керівник ВСП може бути звільнений з посади ректором на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Університету, положення про ВСП та умов контракту.

Ректор Університету може призначати виконуючого обов'язки керівника ВСП на строк до проведення виборів керівника ВСП, але не більш як на три місяці.

Керівник ВСП не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

4.10.6. Завідувач кафедру.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач кафедри, який не може перебувати на посаді більш як два строки, з урахуванням перехідних положень Закону України «Про вищу освіту».

Завідувач кафедри повинен мати науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання відповідно до профілю кафедри та вільно володіти українською мовою. Завідувач кафедри обирається за конкурсом таємним голосуванням Вченою радою Університету строком на п'ять років з урахуванням пропозицій трудового колективу факультету (ННІ) та відповідної кафедри. Ректор укладає з завідувачем кафедри контракт.

Завідувач кафедри забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін,

здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною та науковою діяльністю викладачів.

Завідувач кафедри може бути звільнений з посади з підстав, визначених чинним трудовим законодавством України, а також за порушення Статуту Університету та умов контракту.

Повноваження завідувача кафедри та інші питання щодо порядку його обрання визначаються окремим положенням, яке затверджується Вченою радою Університету.

4.11. Вчені ради

4.11.1. Вчена рада Університету.

Вчена рада Університету є колегіальним органом управління Університету, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом ректора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради Університету.

Вчену раду Університету очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене звання, на строк діяльності Вченої ради. За відсутності голови Вченої ради його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів Вченої ради.

Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.11.2. До складу Вченої ради Університету за посадами входять: ректор, проректори, декани факультетів (директори ННІ), директори ВСП, учений секретар, директор наукової бібліотеки, головний бухгалтер, а також голова первинної профспілкової організації співробітників Університету, голова первинної профспілкової організації студентів та аспірантів Університету, голова Студентської ради Університету, голова студентського наукового товариства імені Григорія Волинка, начальник Навчально-методичного центру, керівники органів самоврядування та виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії (кандидатів наук), докторів наук, виборні представники, що представляють інших працівників Університету і які працюють у ньому на постійній основі, виборні представники аспірантів, докторантів, слухачів, асистентів-стажистів.

Членами Вченої ради можуть бути лише співробітники, які працюють в Університеті на постійній основі.

При цьому не менш як 75% її складу повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники Університету і не менш як 10% — виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники з числа працівників обираються конференцією трудового колективу Університету за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють.

Виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців.

Вчена рада Університету може делегувати частину своїх повноважень вченим радам факультетів (ННІ).

4.11.3. Вчена рада Університету:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності Університету;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти;

- розробляє і подає конференції трудового колективу Університету проект Статуту, а також рішення про внесення змін і доповнень до нього;

- ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Університету;

- обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів факультетів (директорів ННІ), завідувачів кафедр, професорів, директора наукової бібліотеки, керівників ВСП (філій);

- затверджує освітні програми та навчальні плани для кожного рівня вищої освіти, спеціальності та спеціалізації;

- ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях;

- ухвалює основні напрями проведення наукових досліджень та інноваційної діяльності;

- оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів Університету;

- присвоює вчені звання професора, доцента та старшого дослідника і подає відповідні рішення на затвердження до атестаційної колегії центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки;

- розробляє систему навчально-виховного процесу і методичної роботи;

- ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- ухвалює за поданням ректора Університету рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру і підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення,

процедуру і підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів;

- приймає остаточні рішення про визнання іноземних документів про вищу освіту, наукові ступені та вчені звання під час прийняття на роботу педагогічних, наукових, науково-педагогічних та інших працівників, а також під час зарахування вступників на навчання;

- має право вносити подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, укладеним із ним контрактом, яке розглядається конференцією трудового колективу Університету;

- періодично заслуховує звіти про навчально-виховну і науково-дослідну роботу факультетів (ННІ) і кафедр;

- підводить підсумки щорічної державної атестації випускників Університету, дає рекомендації щодо їх вдосконалення;

- рекомендує до друку підручники і навчальні посібники, монографії тощо;

- рекомендує кандидатів для зарахування до докторантури;

- затверджує теми дисертаційних досліджень;

- рекомендує кандидатів на одержання іменних стипендій;

- розробляє заходи з удосконалення фізичного виховання студентів і покращення їх здоров'я;

- обирає Почесних докторів і Почесних професорів Університету;

- створює комісії для підготовки окремих питань на розгляд Вченої ради;

- розглядає інші питання діяльності Університету, що визначені цим Статутом.

Порядок денний засідань Вченої ради Університету формується головою та ученим секретарем, з урахуванням пропозицій структурних підрозділів і членів Вченої ради Університету та затверджується простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету. Засідання Вченої ради Університету є правомочним, якщо в ньому бере участь не менш як дві третини персонального складу Вченої ради.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більше ніж половина присутніх на засіданні членів Вченої ради Університету.

Рішення Вченої ради Університету вводяться в дію рішенням ректора.

4.11.4. Вчена рада факультету (ННІ).

Вчена рада факультету (ННІ) є колегіальним органом факультету (ННІ), що утворюється строком на п'ять років.

Вчену раду факультету (ННІ) очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів вченої ради факультету (ННІ), які мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк

діяльності вченої ради. За відсутності голови вченої ради факультету (ННІ) його обов'язки виконує його заступник або спеціально призначена головою ради особа з числа членів вченої ради факультету (ННІ).

Вибори до складу вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу вченої ради факультету (ННІ).

До складу Вченої ради факультету (ННІ) входять за посадами декан факультету (директор ННІ), заступники декана факультету (директора ННІ), завідувачі кафедр, голова первинної профспілкової організації працівників факультету (ННІ), голова первинної профспілкової організації студентів факультету (ННІ), голова студентської ради інституту (факультету), голова студентського наукового товариства інституту (факультету), а також виборні представники, які представляють наукових, науково-педагогічних працівників і обираються з числа професорів, докторів філософії, докторів наук, інших працівників факультету (ННІ), які працюють на постійній основі. При цьому не менш як 75% загальної чисельності її складу мають становити наукові, науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 10% - виборні представники з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Виборні представники обираються конференцією трудового колективу факультету (ННІ) за поданням кафедр та інших структурних підрозділів в яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів, обираються студентами факультету (ННІ) шляхом прямих таємних виборів.

До компетенції Вченої ради факультету (ННІ) належать:

- визначення загальних напрямів наукової діяльності інституту (факультету);
- внесення пропозицій до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду декана факультету (директора ННІ) та професора;
- обрання за конкурсом таємним голосуванням на посади асистента, викладача, старшого викладача, доцента на строк від одного до п'яти років;
- визначення теми наукових досліджень та обговорення звітів про їх виконання;
- обговорення та рекомендація на затвердження Вченою радою Університету тем докторських та кандидатських дисертацій;
- вирішення питань організації навчально-виховного процесу в факультеті (ННІ);
- розгляд питання методики викладання навчальних дисциплін, організаційних питань навчальної та виховної роботи;
- рекомендація до затвердження на Вченій раді Університету навчальних програм, навчальних планів та фінансових планів факультету (ННІ) та ін.

Порядок проведення засідань та прийняття рішень вченою радою факультету (ННІ) й інші питання щодо його діяльності, визначається окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

4.12. Наглядова рада.

4.12.1. Наглядова рада Університету сприяє розв'язанню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Університету з державними органами та органами місцевого самоврядування, науковою громадськістю, суспільно-політичними організаціями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності і конкурентоспроможності Університету, здійснює громадський контроль за його діяльністю тощо.

4.12.2. До складу Наглядової ради Університету входять представники органів державної влади і управління, громадських комерційних організацій і установ (за їх погодженням), діячі освіти, науки, культури, підприємці.

До складу Наглядової ради не можуть входити працівники Університету.

Персональний склад Наглядової ради затверджує Вчена рада Університету. Наглядова рада складається із голови, заступників голови, відповідального секретаря і членів ради, які виконують свої обов'язки на громадських засадах. Член ради може бути замінений за погодженням із підприємством, установою, організацією, яку він представляє.

4.12.3. Термін повноважень Наглядової ради Університету становить п'ять років.

4.12.4. Члени Наглядової ради мають право брати участь у роботі конференції трудового колективу Університету з правом дорадчого голосу.

Наглядова рада має право вносити конференції трудового колективу Університету подання про відкликання ректора Університету з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом та укладеним із ним контрактом.

Наглядова рада здійснює свою діяльність відповідно до регламенту, який затверджує її голова.

4.12.5. Формою роботи Наглядової ради є засідання, які проводяться при необхідності, але не рідше одного разу на рік. Засідання Наглядової ради вважається правомірним, якщо на ньому присутні не менше половини членів наглядової ради.

4.13. Робочі та дорадчі органи.

4.13.1. Для вирішення основних питань діяльності Університету створюються робочі та дорадчі органи:

- робочі органи – ректорат, деканати факультетів (дирекції ННІ), приймальна комісія, адміністративна рада тощо;

- дорадчі органи – науково-методична рада, науково-технічна рада, бюджетно-фінансова комісія, ради факультету (ННІ), рада з поселення до гуртожитків, комісія виховної роботи тощо.

4.13.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності Університету, наказом ректора можуть утворюватися на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи, зокрема, рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, наукова рада, студентська рада тощо.

4.13.3. Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Університету.

4.14. Органи громадського самоврядування.

4.14.1. Конференція трудового колективу Університету.

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Університету є конференція трудового колективу, включаючи виборних представників з числа осіб, які навчаються в Університеті.

Конференція трудового колективу Університету скликається за потребою, але не рідше одного разу на рік. Делегати Конференції обираються за квотами, встановленими Вченою радою Університету. Вибори делегатів проводяться у підрозділах Університету відповідно до встановлених квот.

Загальна чисельність делегатів має бути в межах 350 осіб. При цьому не менш як 75% загальної чисельності делегатів повинні становити наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники Університету, які працюють у ньому на постійній основі, і не менш як 15% – виборні представники з числа студентів, що обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Конференція вважається правоздатною, якщо на ній присутні дві третини загальної кількості обраних делегатів. Відкриває Конференцію голова трудового колективу. Рішення конференції приймаються простою більшістю голосів. Порядок денний Конференції формується за взаємною згодою ректорату і профспілкового виборчого органу організації працівників Університету.

Конференція трудового колективу Університету:

- погоджує за поданням Вченої ради Університету Статут чи зміни (доповнення) до нього;

- заслуховує щороку звіт ректора Університету та оцінює його діяльність;

- обирає комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

- розглядає за обґрунтованим поданням Наглядової або Вченої ради Університету питання про дострокове припинення повноважень ректора Університету;

- затверджує правила внутрішнього Університету і колективний договір;

- обирає комісію з трудових суперечок відповідно до Кодексу законів про працю України;

- за поданням структурних підрозділів Університету обирає виборних представників до Вченої ради Університету;

- розглядає інші питання діяльності Університету.

4.14.2. Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ).

Вищим колегіальним органом громадського самоврядування факультету (ННІ) є загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ), і не менш як 15 % - виборні представники з числа студентів факультету (ННІ), які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

Порядок виборів делегатів на загальні збори (конференцію) трудового колективу факультету (ННІ) визначається окремим положенням про факультет (ННІ), яке затверджується Вченою радою Університету.

На загальних зборах (конференції) трудового колективу факультету (ННІ) повинні бути представлені всі категорії працівників факультету (ННІ) та виборні представники з числа осіб, які навчаються на факультеті (ННІ). При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) виборного органу повинні становити наукові та науково-педагогічні працівники факультету (ННІ) і не менш як 15 відсотків - виборні представники з числа студентів факультету (ННІ) та обираються цими студентами шляхом прямих таємних виборів.

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ) скликається не рідше ніж один раз на рік. Порядок скликання та проведення загальних зборів (конференції) трудового колективу факультету (ННІ) затверджується загальними зборами (конференцією) трудового колективу за пропозицією первинної профспілкової організації факультету (ННІ).

Загальні збори (конференція) трудового колективу факультету (ННІ):

- оцінює діяльність декана факультету (директора ННІ);

- затверджує річний звіт про діяльність факультету (ННІ);

- подає ректору пропозиції щодо відкликання з посади декана факультету (директора ННІ) з підстав, передбачених законодавством України, цим статутом, укладеним з ним контрактом;

- обирає виборних представників до вченої ради факультету (ННІ);

- обирає делегатів до конференції трудового колективу Університету;
- вносять пропозиції до Вченої ради Університету щодо кандидатур на посаду завідувачів кафедр;
- обирають кандидатури до Вченої ради Університету;
- вирішують інші питання пов'язані з діяльністю факультету (ННІ) у відповідності до чинного законодавства України.

4.15. Органи студентського самоврядування.

4.15.1. В Університеті та його структурних підрозділах функціонує студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість осіб, які навчаються в Університеті, вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Університетом.

Студентське самоврядування об'єднує всіх осіб, що навчаються в Університеті, які мають рівні права й можуть обиратися та бути обраними в робочі, дорадчі, виборні та інші органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів цих осіб та їх участь в управлінні Університетом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються в Університеті, безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування цими особами.

Найвищим представницьким органом студентського самоврядування університету є Студентська рада Університету.

Студентська рада університету співпрацює із Первинною профспілковою організацією студентів НПУ імені М.П.Драгоманова та Студентським науковим товариством імені Григорія Волинка НПУ імені М.П.Драгоманова.

Органи студентського самоврядування виконують свої функції самостійно. При цьому вони керуються Конституцією України, іншими актами законодавства, нормативними документами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки України, рішеннями Вченої ради Університету цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

4.15.2. Студентське самоврядування здійснюється на рівні студентської групи, факультету (ННІ), відділення, гуртожитку, Університету.

Старости академічних груп, старости поверхів (блоків) в гуртожитках та інші представники студентського самоврядування обираються студентами без втручання співробітників Університету.

Представницькі, виконавчі та контрольно-ревізійні органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.

4.15.3. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.

4.15.4. Орган студентського самоврядування може бути зареєстрований як громадська організація відповідно до чинного законодавства України.

4.15.5. Основні завдання органів студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Університетом у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;

- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;

- захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Університеті;

- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;

- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;

- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, що навчаються в Університеті, у гуртожитках та організації їх харчування;

- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;

- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;

- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Університету, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються в Університеті;

- мають право оголошувати акції протесту;

- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про вищу освіту» та положенням про студентське самоврядування Університету.

4.15.6. За погодженням з органом студентського самоврядування Університету приймаються рішення про:

- відрахування осіб, які навчаються, з Університету та їх поновлення на навчання;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;

- переведення осіб, які навчаються в Університеті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;

- призначення заступника декана факультету (директора ННІ), проректорів;

- поселення осіб, які навчаються в Університеті, у гуртожитки студмістечка і виселення їх із гуртожитків;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку Університету в частині, що стосується осіб, які навчаються;
- діяльність студентських містечок та гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Університеті.

4.15.7. Вищим органом студентського самоврядування є конференція студентів, на якій:

- ухвалюють положення про студентське самоврядування Університету, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;
- заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;
- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;
- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;
- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

4.15.8. Адміністрація вищого навчального закладу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

4.15.9. Ректор Університету забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

4.15.10. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- 1) кошти, визначені Вченою радою Університету в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Університетом від основної діяльності;
- 2) членські внески осіб, які навчаються в Університеті, розмір яких встановлюється Студентською радою Університету. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

4.15.11. Знаходження на виборних посадах в органах студентського самоврядування Університету може бути підставою для оформлення індивідуального графіку навчання на відповідний період.

4.16. Наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

4.16.1. В Університеті та його структурних підрозділах діють наукові товариства студентів, слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, які є частиною системи громадського самоврядування Університету.

4.16.2. У роботі наукового товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених беруть участь особи віком до 35 років (для докторантів – 40 років), які навчаються або працюють в Університеті.

4.16.3. Наукове товариство студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються або працюють в Університеті, зокрема щодо питань наукової діяльності, підтримки наукоємних ідей, інновацій та обміну знаннями.

4.16.4. У своїй діяльності наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керуються законодавством, цим Статутом та відповідним положенням про наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених.

4.16.5. Наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених:

- 1) приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- 2) проводять організаційні, наукові та освітні заходи;
- 3) популяризують наукову діяльність серед студентської молоді, сприяють залученню осіб, які навчаються, до наукової роботи та інноваційної діяльності;
- 4) представляють інтереси студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених перед адміністрацією Університету та іншими організаціями з питань наукової роботи та розвитку академічної кар'єри;
- 5) сприяють підвищенню якості наукових досліджень;
- 6) сприяють обміну інформацією між молодими вченими та дослідниками;
- 7) сприяють розвитку міжвузівського та міжнародного співробітництва;
- 8) взаємодіють з Національною академією наук України та національними галузевими академіями наук, науковими та науково-дослідними установами;
- 9) виконують інші функції, передбачені положеннями про наукові товариства студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених, законодавством України.

4.16.6. За погодженням з науковим товариством студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених керівництво Університету приймає рішення про відрахування осіб, які здобувають ступінь доктора філософії, з Університету та їх поновлення на навчання.

4.16.7. Порядок формування, структура, організаційний механізм діяльності органів управління та фінансування наукових товариств студентів слухачів, аспірантів, докторантів і молодих вчених визначаються окремим положенням, яке затверджується конференцією трудового колективу Університету.

4.17. В Університеті функціонують наступні громадські організації:

- Первинна профспілкова організація працівників освіти і науки НПУ імені М.П.Драгоманова;
- Первинна профспілкова організація студентів НПУ імені М.П.Драгоманова;
- Рада ветеранів війни і праці.

4.18. Студентське наукове товариство імені Григорія Волинки Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова.

4.18.1. Повна офіційна назва товариства – Студентське наукове товариство імені Григорія Волинки Національного педагогічного університету імені М.П. Драгоманова (далі – СНТ Університету).

4.18.2. СНТ Університету є об'єднанням студентських наукових товариств інститутів та факультетів, яке сприяє розвитку науки та виникненню інтересу до наукової роботи в молодіжному середовищі Університету.

4.18.3. СНТ Університету може мати власну символіку, бланк з власним найменуванням, членський квиток та інші засоби ідентифікації.

4.18.4. СНТ Університету діє самостійно, а також у співпраці з керівництвом Університету, інститутів і факультетів, іншими органами студентського самоврядування Університету, Первинною профспілковою організацією Університету, державними органами України, громадськими об'єднаннями України й інших країн світу, діяльність яких не суперечить принципам діяльності СНТ Університету.

4.18.5. Метою діяльності СНТ Університету є розкриття наукового та творчого потенціалу осіб, які навчаються в Університеті, розвиток у них наукового мислення і навичок дослідницької роботи, популяризація різних галузей науки в Університеті, формування готовності до використання інноваційного підходу у галузі наукових досліджень, організаційна допомога керівництву Університету в інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

4.18.6. Основні завдання СНТ Університету:

- залучення студентів Університету до науково-дослідницької роботи;
- оволодіння сучасними методиками проведення самостійних наукових досліджень;

- оволодіння формами організації та проведення наукових досліджень;
- пошук і підтримка талановитих дослідників серед осіб, які навчаються в Університеті, надання їм всебічної допомоги;
- організація та розвиток міжуніверситетського, міжнародного наукового співробітництва;
- пошук та сприяння запровадженню нових форм роботи з особами, які навчаються в Університеті;
- узагальнення і поширення позитивного досвіду наукової роботи серед осіб, які навчаються в Університеті;
- висвітлення наукових досягнень студентів у засобах масової інформації;
- підтримання зв'язків з іншими студентськими організаціями в Україні та за її межами з метою обміну досвідом організації студентського наукового життя, участі в конференціях, форумах, конкурсах, обміну делегаціями тощо;
- популяризація наукової діяльності серед студентів Університету;
- виконання інших завдань, які відповідають меті СНТ Університету та Статуту Університету.

4.18.7. Відповідно до мети діяльності та завдань СНТ Університету:

- організовує роботу осіб, які навчаються в Університеті, у наукових осередках та заохочує їх до участі у науковому житті Університету;
- організовує та проводить наукові конференції молодих учених, дослідницькі семінари, форуми, виставки, круглі столи, лекції, дебати, інтелектуальні ігри, зустрічі з відомими науковцями, презентації наукових проектів та інші науково-освітні заходи;
- сприяє публікації студентських наукових робіт, а також їх розміщенню на веб-сайтах Університету;
- проводить конкурси наукових робіт на здобуття грантів та інші заохочувальні заходи для стимулювання наукових досліджень студентів;
- засновує власні наукові друковані або інтернет-видання, які висвітлюють розвиток молодіжної науки та її досягнення в Університеті та інших країнах світу;
- поширює серед осіб, які навчаються в Університеті, інформацію про наукові заходи Університету, інших вищих навчальних закладів, наукових організацій та установ України й інших країн;
- має право направляти свого представника до складу конкурсних комісій студентських наукових робіт;
- подає клопотання на ім'я проректора з наукової роботи для отримання іменних стипендій, грантів, грамот, дипломів та інших видів нагород студентами Університету;
- подає клопотання щодо кандидатур кращих студентів-науковців для вступу до аспірантури;

- подає клопотання про перехід студента на індивідуальний графік навчання за умови успішного виконання науково-дослідної роботи та відмінної успішності;

- може надавати інформацію щодо наукових здобутків студентів при формуванні списків на поселення до гуртожитку;

- за дорученням керівництва Університету, інститутів та факультетів розповсюджує серед осіб, які навчаються в Університеті, інформацію про проведення студентських наукових заходів, конкурсів і т.д., а також бере участь в організації їх проведення;

- подає клопотання на стажування студентів за кордоном;

- співпрацює з відділом організації наукових досліджень Університету;

- розробляє і подає до адміністрації Університету та його структурних підрозділів пропозиції щодо розвитку та удосконалення наукової діяльності студентів і покращення навчального процесу;

- здійснює іншу діяльність, що відповідає меті та завданням СНТ Університету і не суперечить законодавству України та Статуту Університету.

4.18.8. СНТ Університету діє на рівні Університету, інститутів та факультетів відповідно до цього Статуту. В інститутах та на факультетах можуть бути прийняті положення про студентські наукові товариства інститутів (факультетів), що деталізують порядок функціонування СНТ інститутів (факультетів) і не суперечать цьому Статуту.

4.18.9. На рівні Університету діють такі органи СНТ Університету:

- Конференція СНТ Університету;

- Правління СНТ Університету;

- інші органи, які визначаються окремими документами, що затверджується конференцією СНТ Університету.

4.18.10. Координацію наукової та організаційної роботи СНТ Університету (інституту, факультету) здійснює проректор з наукової роботи (директор інституту, декан факультету) або уповноважені ним особи.

4.18.11. Інші питання щодо статусу та особливостей функціонування СНТ визначаються окремим положенням про СНТ Університету.

5. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу в Університеті є:

- наукові, науково-педагогічні та педагогічні працівники;

- здобувачі вищої освіти та інші особи, які навчаються в Університеті;

- фахівці-практики, які залучаються до освітнього процесу на освітньо-професійних програмах;

- інші працівники Університету.

5.2. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету мають право:

- на академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом;

- на академічну мобільність для провадження професійної діяльності;

- на захист професійної честі та гідності;

- на участь в обговоренні питань навчальної, методичної, наукової і виробничої діяльності Університету;

- брати участь в управлінні Університетом, у тому числі обирати та бути обраним до конференції трудового колективу Університету, Вченої ради Університету чи його структурного підрозділу;

- обирати методи та засоби навчання, що забезпечують високу якість навчального процесу;

- на забезпечення створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організацію відпочинку та побуту, встановлених законодавством, нормативними актами Університету, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору;

- безоплатно користуватися бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Університету;

- на захист права інтелектуальної власності;

- на оплату праці відповідно до свого професійного рівня та особистого внеску в діяльність Університету;

- на підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років;

- одержувати та користуватися житлом, у тому числі службовим, в установленому законодавством порядку;

- отримувати пільгові довгострокові кредити на будівництво (реконструкцію) і придбання житла в установленому законодавством порядку;

- брати участь в об'єднаннях громадян;

- на соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;

- інші права, що передбачені чинним законодавством України.

5.3. Науково-педагогічні, наукові і педагогічні працівники Університету зобов'язані:

- забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, провадити наукову діяльність (для науково-педагогічних працівників);

- підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію (для науково-педагогічних працівників);

- дотримуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Університеті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України;

- розвивати у особі, які навчаються в Університеті, самостійність, ініціативу, творчі здібності;

- формувати позитивний імідж Університету

- дотримуватися вимог законодавства, цього Статуту, Правил внутрішнього розпорядку Університету та інших нормативно-правових актів.

5.4. Науково-педагогічним, науковим і педагогічним працівникам Університету забезпечується:

- створення належних умов праці, підвищення кваліфікації, побуту, відпочинку та медичного обслуговування, в тому числі викладачам з інвалідністю;

- виплата у разі втрати роботи компенсації відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;

- надання гарантій та встановлення заохочень, передбачених для педагогічних та науково-педагогічних працівників Законом України «Про освіту».

5.5. Педагогічні і науково-педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію в таких формах:

- післядипломна освіта;

- стажування в Україні і за кордоном.

5.6. Особами, які навчаються в Університеті, є:

- студенти;

- слухачі;

- аспіранти;

- докторанти.

5.7. Особи, які навчаються в Університеті, мають право на:

- вибір форми навчання при вступі до Університету;

- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- трудову діяльність у позанавчальний час;

- додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;

- безоплатне користування бібліотеками, інформаційними фондами, навчальною, науковою та спортивною базами Університету;

- безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);

- користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами Університету, в порядку передбаченому цим Статутом;

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством України;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- участь в об'єднаннях громадян;
- участь у діяльності органів громадського самоврядування Університету, факультетів (ІІІ), відділень, Вченої ради Університету, органів студентського самоврядування;
- студенти мають право на участь у діяльності органів студентського самоврядування;
- вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти;
- навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох вищих навчальних закладах, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України;
- зарахування до страхового стажу відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» періодів навчання на денній формі навчання у вищих навчальних закладах, аспірантурі, докторантурі, клінічній ординатурі, інтернатурі, резидентурі, за умови добровільної сплати страхових внесків;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їхню честь і гідність;

- отримання рівного доступу до освітніх послуг незалежно від зовнішнього вигляду, політичних поглядів чи релігійних переконань;
- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;
- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;
- отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;
- оскарження дій органів управління Університету та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;
- на заміну викладача у випадку якщо таке рішення приймається не менше як двома третинами студентів академічної групи;
- навчання, стажування в інших навчальних закладах, в тому числі за кордоном;
- брати участь в об'єднаннях громадян та інших формуваннях, діяльність яких не заборонено чинним законодавством України;
- спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури Університету відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я.

5.8. Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання за рахунок коштів державного або місцевих бюджетів, мають право на отримання стипендій у встановленому законодавством порядку.

Особи, які навчаються в Університеті за денною формою навчання, можуть отримувати інші стипендії, призначені фізичними (юридичними) особами.

5.9. Розмір стипендіального фонду Університету повинен забезпечувати виплату академічних стипендій не менш як двом третинам і не більш як 75 відсоткам осіб, що навчаються в Університеті на денній формі навчання за кошти державного бюджету, без урахування осіб, які отримують соціальні стипендії.

5.10. Особи, які навчаються в Університеті, зобов'язані:

- додержуватися законів, цього Статуту та Правил внутрішнього розпорядку Університету;
- виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;
- виконувати вимоги освітньої (наукової) програми, навчального плану у визначені строки і відповідно до встановлених графіків;
- відвідувати заняття, вчасно інформувати керівництво Університету, факультету (ІНІ) щодо неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати (перескладати) заліки та іспити, виконувати індивідуальні завдання тощо.

5.11. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку Університету особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету або отримати дисциплінарне стягнення.

5.12. Особа, яка навчається в Університеті, може бути відрахована з Університету у разі:

- завершення навчання за відповідною освітньою (науковою) програмою;
- за власним бажанням;
- переведення до іншого навчального закладу;
- невиконання вимог освітньої (наукової) програми, навчального плану;
- порушення умов договору (контракту), укладеного між Університетом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання;
- в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

6. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Організація освітнього процесу в Університеті визначається законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку Університету та окремим положенням про організацію освітнього процесу, яке затверджується Вченою радою Університету.

6.2. Мовою викладання у вищих навчальних закладах є державна мова.

З метою створення умов для міжнародної академічної мобільності Університет має право прийняти рішення про викладання однієї чи кількох дисциплін англійською та/або іншими іноземними мовами, забезпечивши при цьому знання здобувачами вищої освіти відповідної дисципліни державною мовою.

6.3. Навчання в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) очна (денна, вечірня);
- 2) заочна (дистанційна).

Форми навчання можуть поєднуватися.

6.4. Організація освітнього процесу в Університеті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

6.5. Основними видами навчальних занять в Університеті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;

3) консультація.

Університет має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

6.6. Практична підготовка осіб, які навчаються в Університеті, здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Університетом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7. НАУКОВА ТА НАУКОВО-ТЕХНІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ В УНІВЕРСИТЕТІ І МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. Наукова, науково-технічна та інноваційна діяльність в Університеті є невід'ємною складовою освітньої діяльності, провадиться з метою інтеграції наукової, освітньої і виробничої діяльності в системі вищої освіти і фінансується згідно з вимогами законів України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

7.2. Суб'єктами наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності є наукові, науково-педагогічні працівники, співробітники відділу організації наукових досліджень, особи, які навчаються в Університеті, інші працівники вищих навчальних закладів, а також працівники підприємств, які спільно з вищими навчальними закладами провадять наукову, науково-технічну та інноваційну діяльність.

7.3. Основними завданнями наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету є:

- 1) одержання конкурентоспроможних наукових і науково-прикладних результатів;
- 2) застосування нових наукових, науково-технічних знань під час підготовки фахівців з вищою освітою;
- 3) формування сучасного наукового кадрового потенціалу, здатного забезпечити розробку та впровадження інноваційних наукових розробок;
- 4) ефективне використання наукового потенціалу кафедр для проведення фундаментальних, прикладних і пошукових досліджень з проблем психолого-педагогічних, суспільно-політичних, гуманітарних, природничих і загально-технічних наук;
- 5) поліпшення якості підготовки спеціалістів шляхом активного використання результатів наукових досліджень в навчально-виховному процесі, широкого залучення студентів до науково-дослідної роботи та творчої діяльності, підвищення рівня кваліфікації науково-педагогічних працівників, в тому числі через докторантуру і аспірантуру, формування нових напрямів підготовки науково-педагогічних кадрів.

7.4. Основними напрямками наукових досліджень в Університеті є:

- теорія і технологія навчання та виховання в системі освіти;
- зміст освіти, форми, методи та засоби підготовки вчителів;

- навчання, виховання, соціальна та трудова адаптація дітей з дефектами розумового та фізичного розвитку;
- дослідження проблем гуманітарних наук;
- проблеми природничо-математичних наук;
- соціально-економічні та екологічні проблеми;
- окремі питання техніко-технологічних досліджень.

7.5. Університет здійснює поточне та перспективне планування наукової і науково-технічної діяльності за погодженням з Міністерством освіти і науки України, реєстрацію науково-дослідних робіт, експертну оцінку результатів роботи та подання інформаційних і статистичних даних до органу управління за підпорядкуванням.

7.6. Фінансування наукових досліджень відповідно до Закону України «Про вищу освіту» здійснюється за рахунок:

- державного та/або місцевого бюджету;
- коштів підприємств, установ та організацій на договірній основі;
- коштів міжнародних фондів та організацій;
- коштів спеціального фонду Університету, кредитів та інших джерел, не заборонених законодавством України.

7.7. Університет самостійно встановлює і розвиває зв'язки з навчальними закладами і науковими установами, організаціями в Україні та за її межами, організовує й бере участь у міжнародних наукових з'їздах, конференціях, симпозіумах, нарадах, інших заходах з проблем підготовки фахівців з вищою освітою, в тому числі науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації - магістрів, докторів філософії (кандидатів наук) і докторів наук, вступає в міжнародні організації, установи, фонди тощо.

7.8. Міжнародні зв'язки Університету здійснюються відповідно до законодавства України шляхом укладання договорів про співробітництво з іноземними громадянами, закладами освіти, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, підприємствами, установами, організаціями тощо.

7.9. Основні напрямки міжнародної діяльності Університету:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, аспірантами, педагогічними, науково-педагогічними та науковими працівниками;
- проведення спільних наукових досліджень;
- залучення педагогічних, науково-педагогічних та наукових працівників іноземних вищих навчальних закладів для участі в педагогічній, науково-педагогічній та науковій роботі у вищих навчальних закладах України;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах і проектах;
- участь у спільній видавничій діяльності;

- надання послуг, пов'язаних із довузівською підготовкою, здобуттям вищої та післядипломної освіти іноземним громадянам в Україні;
- стажування науково-педагогічних працівників у зарубіжних освітніх закладах та наукових установах;
- здійснення зовнішньоекономічної діяльності, передбаченої законодавством України;
- інформаційне забезпечення міжнародного співробітництва;
- сприяння академічній мобільності наукових, науково-педагогічних працівників та осіб, які навчаються;
- інші напрями і форми, не заборонені законодавством України.

7.10. Організація міжнародної діяльності Університету спрямована на поєднання кращих досягнень національної вищої школи з прогресивним зарубіжним досвідом.

8. ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА УНІВЕРСИТЕТУ

8.1. З метою забезпечення діяльності Університету за ним закріплюються на основі права господарського відання або передаються у власність будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно споживчого, соціально-культурного й іншого призначення.

8.2. Університету на правах, визначених законодавством, належать:

- грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування або за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;
- доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

8.3. Усі будівлі, споруди, житло, навчальне і наукове обладнання, інвентар та інше державне майно, що закріплене державою, а також майно (рухоме і нерухоме), матеріальні цінності та інші об'єкти, що отримані за кошти Університету від господарської діяльності, належать йому на праві господарського відання. Вони можуть бути використані для здійснення статутної діяльності, надання в оренду та користування (без права викупу) і не підлягають вилученню.

8.4. Університет володіє земельними ділянками, переданими йому в безстрокове користування відповідно до законодавства. Вони не можуть бути вилучені для громадських чи інших потреб без згоди Університету.

8.5. Відчуження майна, що є державною власністю і закріплене за Університетом, здійснюється за погодженням з органом управління

майном у порядку, встановленому законодавством, та за згодою адміністрації Університету.

Збитки, завдані Університету внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Університету добровільно або в судовому порядку.

8.6. Університет самостійно розпоряджається доходами та іншими надходженнями, одержаними від надання дозволених законодавством платних послуг. Таке розпорядження включає в себе право відкривати поточні та депозитні рахунки в банках, збереження коштів на депозитних рахунках банків, право придбання майна та його використання на підставі договорів тощо згідно законодавства.

8.7. Університет в межах законодавства має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів, крім випадків, визначених законами України;

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, землю, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної влади, підприємств всіх форм власності, установ, організацій (в т.ч. благодійних) та фізичних осіб;

- провадити, фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;

- створювати власні або використовувати за договором інші матеріально-технічні бази для проведення навчально-виробничої практики осіб, які навчаються в Університеті, а також для власної господарської діяльності;

- проводити набір і навчання іноземних громадян на договірних умовах;

- розвивати власну соціально-побутову базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних та культурних закладів;

- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, капітальний і поточний ремонт основних фондів на умовах підяду або господарським способом;

- надавати платні послуги фізичним та юридичним особам відповідно до законодавства, у т.ч.: освітньо-консультаційного, дорадчого, видавничого характеру, поглибленого вивчення іноземних мов та інше;

- спрямовувати кошти на будівництво або благоустрій соціально-побутових об'єктів, а також на соціальну підтримку педагогічних, науково-педагогічних та інших категорій працівників Університету і осіб, які навчаються у ньому;

- відкривати рахунки у національній та іноземній валютах у банках відповідно до законодавства про банківську діяльність;

- розміщувати власні надходження у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або в банківських установах;

- користуватися банківськими кредитами;
- засновувати сталий фонд (ендавмент) Університету та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду згідно з окремим положенням.

8.8. Фінансування Університету здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та додаткових джерел, не заборонених законодавством (коштів загального та спеціального фондів).

8.9. Додатковими джерелами фінансування є:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів;
- оплата за надання додаткових освітніх послуг;
- кошти, одержані за науково-дослідні роботи (послуги) та інші роботи, виконані Університетом на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян;
- доходи від реалізації продукції та продуктів її переробки навчально-виробничих майстерень, підприємств, цехів і господарств, від надання в оренду або користування приміщень, споруд, обладнання;
- дотації органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, приватних осіб;
- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та доходи від розміщення на депозитних вкладах тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти.

8.10. Власні надходження Університету отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, науковою та навчально-виробничою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого Вченою радою Університету зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків.

Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Університету установи на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Університету і можуть використовуватися на придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Університету.

8.11. Кошти Університету, які повністю або частково отримані з бюджету; одержані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої цим Статутом; кошти, матеріальні цінності та нематеріальні

активи, що надходять безкоштовно у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у т.ч. нерезидентів, для здійснення освітньої, наукової, оздоровчої, спортивної, культурної діяльності не вважаються прибутком і не оподатковуються.

8.12. У випадку отримання додаткових коштів, держбюджетні асигнування не зменшуються.

8.13. Університет самостійно розпоряджається коштами на підставі зведених кошторисів і штатних розкладів, затверджених Міністерством освіти і науки України. Одержані кошти використовуються на статутну діяльність Університету, якщо інше не передбачене законодавством.

8.14. Оподаткування доходів Університету та інші види відрахувань проводяться відповідно до законодавства.

8.15. Оплата праці та матеріальне заохочення всіх категорій працівників Університету за рахунок коштів загальною та спеціального фондів бюджету здійснюється в порядку, передбаченому законодавством та окремими положеннями, що розроблені на його основі.

Форми і системи оплати праці, умови і показники преміювання працівників Університету, порядок встановлення надбавок за високі досягнення у роботі, за виконання особливо важливої роботи (на строк її виконання) за складність, напруженість у роботі визначаються окремими положеннями, які затверджуються Вченою радою Університету.

Встановлення підвищених посадових окладів, стипендій, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників здійснюється відповідно до законодавства України.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

Громадський контроль за дотриманням Університетом законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

9.2. Університет та його відокремлені структурні підрозділи відповідно до Бюджетного та Податкового кодексів України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», інших нормативно-правових актів складають затверджені форми місячної, квартальної та річної звітності та подають їх до Міністерства освіти і науки України, органів Державної казначейської служби України,

Державної фіскальної служби України, Державного комітету статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування з тимчасової втрати працездатності та інших фондів відповідно до законодавства України. Відокремлені структурні підрозділи також подають вищезазначену звітність до Університету.

9.3. ВСП Університету сплачують усі податки та збори за місцем їх розташування.

9.4. Ректор та головний бухгалтер Університету, керівники та головні бухгалтери ВСП несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

9.5. Контроль за здійсненням фінансово-господарської діяльності Університету та його відокремлених структурних підрозділів проводиться згідно з законодавством України.

9.6. Аудит діяльності Університету здійснюється згідно з законодавством України.

9.7 Університет публікує на офіційному сайті:

- кошторис Університету на поточний рік і всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження бюджетних коштів за відповідний рік;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ УНІВЕРСИТЕТУ

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) Університету здійснюються згідно з законодавством України.

10.2. Ліквідація Університету здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України та Університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторам визначає Міністерство освіти і науки України.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Університетом.

Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс Університету і подає його Міністерству освіти і науки України.

Кредитори та інші юридичні особи, які перебувають у договірних відносинах з Університетом, повідомляються про його ліквідацію в письмовій формі.

10.3. Під час ліквідації чи реорганізації Університету вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.4. Реорганізація чи ліквідація Університету не повинна порушувати права та інтереси осіб, які навчаються у ньому. Обов'язок щодо вирішення всіх питань продовження безперервного здобуття вищої освіти такими особами покладається на Міністерство освіти і науки України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Цей Статут та зміни, що вносяться до нього, приймаються конференцією трудового колективу Університету та затверджуються Міністерством освіти і науки України.

11.2. Цей Статут та зміни до нього набувають чинності з моменту їх державної реєстрації згідно з законодавством України.

Ректор університету

В.П. Андрущенко

Прошнуровано, пронумеровано,
скріплено печаткою
Статут Національного педагогічного університету
імені М.П.Драгоманова (нова редакція)
Всього 52 (п'ятдесят два) аркуші

Ректор університету

В.П.Андрущенко